

S/I Street Care

Drejervej 13 - 21,
2400 København NV

CVR-nr. 41634642

Årsrapport for 2023

4. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 21. marts 2024

Allan Frederiksen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for S/I Street Care.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter, samt dansk regnskabspraksis for foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsesmødets godkendelse.

København, den 21. marts 2024

Daglig leder

Allan Frederiksen

Bestyrelse

Helle Monrad Andersen
Formand

Miriam Sloth
Næstformand

Søren Egelund
Medlem

Morten Kjær Egebjerg
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i S/I Street Care

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Street Care for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 21. marts 2024

HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED

CVR-nr. 35649417

Michael Harboe
Registreret revisor
mne661

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	S/I Street Care Drejervej 13 - 21, 2400 København NV
CVR-nr.	41634642
Stiftelsesdato	1. september 2020
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
Daglig leder	Allan Frederiksen
Bestyrelse	Helle Monrad Andersen, Formand Miriam Sloth, Næstformand Søren Egelund Morten Kjær Egebjerg
Revisor	HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED Jens Kofods Gade 1 1268 København K
CVR-nr.	35649417
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens kanal 2-12 1092 København K

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for S/I Street Care for 2023 er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, samt dansk regnskabspraksis for foreninger.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Resultatopgørelsen er opstillet så denne bedst viser foreningens aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Private donationer

Private donationer indregnes i takt med de modtages.

Donationer fra private fonde

Donationer modtaget af private fonde, indregnes når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af donationen er opfyldt. Donationer, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Øvrige donationer

Andre donationer i form af gaver, genstande eller øvrige tilskud, indregnes i takt med de modtages.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udtrykker indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Donationer fra private		102.537	63.491
Donationer fra private fonde		1.008.309	632.689
Donation PUF		229.827	190.173
Offentlige tilskud		29.221	35.160
Øvrige donationer		12.000	16.800
Donationer i alt		1.381.894	938.313
Husholdning / kaffe		-112.686	-82.826
Aktiviteter udsatte		-422.080	-193.773
Omkostninger, udsatte borgere i alt		-534.766	-276.599
Salgs- og distributionsomkostninger		-7.624	-4.914
Lokaleomkostninger		-36.000	-36.000
Transportomkostninger		-16.881	-19.993
Administrationsomkostninger	1	-63.578	-58.078
Personaleomkostninger	2	-549.065	-408.205
Administrationsomkostninger i alt		-673.148	-527.190
Finansielle omkostninger		0	-4.000
Årets resultat		173.980	130.524

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Tilgodehavende fondstilsbud		100.000	0
Andre tilgodehavender		0	6.126
Periodeafgrænsningsposter		20.454	0
Tilgodehavender		120.454	6.126
Likvide beholdninger		894.041	1.062.043
Omsætningsaktiver		1.014.495	1.068.169
Aktiver		1.014.495	1.068.169
Passiver			
Disponible reserver, primo		288.303	157.778
Årets resultat		173.980	130.524
Egenkapital		462.283	288.302
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.052	15.625
Anden gæld		26.958	11.512
Periodeafgrænsningsposter		503.202	752.730
Kortfristede gældsforpligtelser		552.212	779.867
Gældsforpligtelser		552.212	779.867
Passiver		1.014.495	1.068.169
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

Noter

	2023	2022
1. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	10.942	7.869
Forsikringer	5.422	4.238
Kontingenter og abonnemeter	1.200	1.200
Internet	369	0
Revision	25.000	18.750
Konsulentbistand	3.250	6.250
IT	7.332	2.148
Småanskaffelser	337	10.026
Porto og gebyrer	9.726	7.597
	63.578	58.078
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	447.061	335.987
Pensioner	65.931	55.843
Andre omkostninger til social sikring	2.277	2.941
Andre personaleomkostninger	33.796	13.434
	549.065	408.205

3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Allan Frederiksen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Allan Frederiksen

Direktør

ID: 8e0b07f0-67ec-4774-b70f-96e654133968

Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 15:21:10

Underskrevet med MitID



Allan Frederiksen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Allan Frederiksen

Dirigent

ID: 8e0b07f0-67ec-4774-b70f-96e654133968

Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 15:21:10

Underskrevet med MitID



Helle Monrad Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Helle Monrad Andersen

Bestyrelsesformand

ID: 37348e7e-3ea5-4e92-85af-89309ec7c210

Tidspunkt for underskrift: 05-04-2024 kl.: 08:44:56

Underskrevet med MitID



Miriam Sloth

Navnet returneret af dansk MitID var:

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Bestyrelsesmedlem

ID: 8adfce33-8b5b-425e-914b-beebfe7709f1

Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 08:17:18

Underskrevet med MitID



Søren Egelund

Navnet returneret af dansk MitID var:

Søren Poul Egelund

Bestyrelsesmedlem

ID: 948c992c-6ddd-4b6d-aa46-be018b9530e3

Tidspunkt for underskrift: 01-04-2024 kl.: 21:31:20

Underskrevet med MitID



Morten Kjær Egebjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Morten Kjær Egebjerg

Bestyrelsesmedlem

ID: d269556e-008b-49b5-b493-d364ddb81c

Tidspunkt for underskrift: 04-04-2024 kl.: 15:09:30

Underskrevet med MitID



Michael Harboe

Navnet returneret af dansk MitID var:

Michael Harboe

Revisor

ID: b5110826-271c-4218-9d86-636568d48ba3

Tidspunkt for underskrift: 05-04-2024 kl.: 09:38:55

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.